

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1902/QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày 08 tháng 6 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Tổ chức quản lý hoạt động của Chương trình
“Học bổng Cựu sinh viên ĐHQGHN”

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN

CÔNG VĂN ĐẾN

Số:.....188/SA..

Ngày...11...1...6...1...2017..

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP, ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 35/2011/TT-BGDĐT ngày 11/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về trao và nhận học bổng, trợ cấp cho người học trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1220/QĐ-ĐHQGHN ngày 04/5/2016 về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-ĐHQGHN ngày 08/6 /2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc thành lập Chương trình “Học bổng Cựu sinh viên Đại học Quốc gia Hà Nội”;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Chính trị và Công tác học sinh sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức quản lý hoạt động của Chương trình “Học bổng Cựu sinh viên Đại học Quốc gia Hà Nội”.

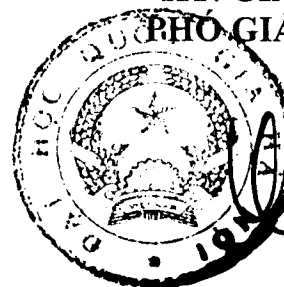
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Chính trị và Công tác học sinh sinh viên, thủ trưởng đơn vị thành viên, trực thuộc và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, Ban CT&CTHSSV, Tr50.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Quân

QUY ĐỊNH
TỔ CHỨC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH
HỌC BỔNG CỰU SINH VIÊN ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1902/QĐ- ĐHQGHN ngày 08/6 /2017
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định về tổ chức quản lý hoạt động Chương trình Học bổng Cựu sinh viên Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) gồm: Cách thức tổ chức và triển khai Chương trình Học bổng Cựu sinh viên ĐHQGHN; Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban điều hành xét, cấp Học bổng Cựu sinh viên ĐHQGHN (sau đây gọi tắt là Ban điều hành), Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN, các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQGHN và các tổ chức, cá nhân đóng góp tài trợ để triển khai Chương trình Học bổng Cựu sinh viên ĐHQGHN.

2. Đối tượng áp dụng

a) Đối tượng hưởng học bổng theo Quy định này bao gồm: học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là học sinh, sinh viên - HSSV) theo học các chương trình đào tạo hệ chính quy tại ĐHQGHN.

b) Các tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Tên gọi

Tên tiếng Việt: Chương trình Học bổng Cựu sinh viên Đại học Quốc gia Hà Nội.

Tên tiếng Anh: VNU Alumni Scholarship Program.

Tên viết tắt: Học bổng Cựu sinh viên ĐHQGHN (VNU ASP).

Sau đây gọi tắt là “Chương trình”.

Điều 3. Mục đích

1. Thu hút HSSV giỏi trong nước và quốc tế đăng ký vào học tại ĐHQGHN.
2. Nuôi dưỡng, rèn luyện, khuyến khích phát triển HSSV tài năng.
3. Hỗ trợ, tạo động lực cho HSSV có hoàn cảnh khó khăn nỗ lực vươn lên trong học tập và rèn luyện.
4. Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, thương hiệu ĐHQGHN, đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho xã hội.
5. Đánh thức niềm tự hào của cựu sinh viên ĐHQGHN; Khích lệ cựu sinh viên đóng góp cho sự phát triển của ĐHQGHN.

Điều 4. Nguyên tắc

1. Chương trình hoạt động không vì mục đích lợi nhuận. Ngân sách của Chương trình do Quỹ Phát triển ĐHQGHN tiếp nhận và giải ngân, lấy từ nguồn đóng góp của cựu sinh viên ĐHQGHN, của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước do Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN vận động tài trợ.
2. Công tác quản lý, xét, cấp học bổng đảm bảo thực hiện đúng quy định, khách quan, công khai, công bằng; phù hợp với yêu cầu, mục đích của nhà tài trợ và định hướng cấp học bổng của ĐHQGHN.
3. Đảm bảo tính liên thông với các chương trình, học bổng khác.

Chương II

TỔ CHỨC QUẢN LÝ CỦA CHƯƠNG TRÌNH

Điều 5. Ban điều hành

1. Ban điều hành được Giám đốc ĐHQGHN quyết định công nhận, nhiệm kỳ 3 năm. Cơ cấu gồm:
 - a) Phó Giám đốc ĐHQGHN phụ trách về công tác HSSV, cựu sinh viên - Trưởng ban
 - b) Trưởng ban Chính trị và Công tác HSSV - Phó Trưởng ban
 - c) Chánh Văn phòng Quỹ Phát triển ĐHQGHN - Phó Trưởng ban
 - d) Chánh Văn phòng Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN - Ủy viên Thường trực
 - e) 01 Cựu sinh viên - Ủy viên.

2. Ban điều hành tổ chức họp định kỳ 6 tháng/lần. Trong trường hợp cần thiết và cấp bách có thể họp đột xuất theo đề nghị của các thành viên trong Ban điều hành hoặc theo quyết định của Trưởng ban.

3. Ban điều hành làm việc theo nguyên tắc tập thể. Các quyết định của Ban điều hành phải được trên một phần hai (1/2) số thành viên tán thành mới được thông qua. Trường hợp số phiếu trong Ban điều hành bằng nhau thì các quyết định được thông qua theo bên có phiếu tán thành của Trưởng ban.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban điều hành

a) Chỉ đạo các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện nhiệm vụ trong quá trình hoạt động của Chương trình.

b) Xem xét, thông qua phương hướng, kế hoạch hoạt động hàng năm của Chương trình.

c) Xây dựng mức hỗ trợ cho Chương trình tùy theo tình hình tài chính thực tế, được triển khai sau khi báo cáo và nhận được sự đồng ý của Ban Chính trị và Công tác HSSV, ĐHQGHN.

d) Thẩm định hồ sơ, quyết định đối tượng đạt đủ điều kiện để trao học bổng.

e) Trao học bổng cho HSSV.

Điều 6. Trưởng ban và các Phó Trưởng ban điều hành

1. Trưởng ban điều hành triệu tập các cuộc họp của Ban điều hành và lãnh đạo việc thực hiện những thông báo kết luận hoặc quyết định của Ban điều hành. Khi có những vấn đề khẩn cấp mà không kịp thời tổ chức cuộc họp Ban điều hành, sau khi tham khảo ý kiến của một số thành viên trong Ban điều hành, Trưởng ban điều hành được quyền quyết định và báo cáo Ban điều hành trong cuộc họp gần nhất sau đó.

2. Các Phó Trưởng ban điều hành giúp việc cho Trưởng ban điều hành và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban điều hành giao phó.

Điều 7. Phương thức hoạt động của Chương trình

1. Ban điều hành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ, chính sách theo quy chế chi tiêu nội bộ của Chương trình do ĐHQGHN phê duyệt.

2. Các thành viên Ban điều hành thảo luận tập thể và quyết định những vấn đề quan trọng của Chương trình; có trách nhiệm thực hiện những nội dung Quy định này và phân công của Trưởng ban.

3. Ban điều hành tự giải thể khi Chương trình kết thúc.

Chương III

CHÍNH SÁCH HỌC BỔNG

Điều 8. Các loại học bổng

1. Học bổng dành cho HSSV tài năng
2. Học bổng dành cho HSSV nghèo vượt khó
3. Học bổng dành cho HSSV gặp hoàn cảnh khó khăn đột xuất
4. Học bổng hỗ trợ hoạt động sáng tạo, khởi nghiệp
5. Học bổng theo chương trình của nhà tài trợ.

Điều 9. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng

1. HSSV đang học tập tại ĐHQGHN. Riêng đối với Học bổng HSSV tài năng, xét chọn thêm những học sinh cam kết sẽ tham gia học tập nếu trúng tuyển các chương trình đào tạo hệ chính quy của ĐHQGHN.

2. HSSV đạt kết quả rèn luyện/ hạnh kiểm tốt trong tất cả các năm học ở bậc học ngay trước khi nộp hồ sơ đăng ký học bổng.

3. Ưu tiên

a) HSSV chưa từng nhận một loại học bổng ngoài ngân sách nào tính tới thời điểm xét học bổng; HSSV đang được hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp ưu đãi theo quy định hiện hành của Nhà nước.

b) HSSV tích cực tham gia và có đóng góp hiệu quả cho các hoạt động xã hội, cộng đồng.

4. Các tiêu chí khác do Ban điều hành xem xét, quyết định; hoặc theo yêu cầu của nhà tài trợ.

Điều 10. Học bổng học sinh, sinh viên tài năng

1. Đối tượng

- HSSV tham gia dự tuyển vào các đợt tuyển sinh ở các cấp học tương ứng của ĐHQGHN và có cam kết theo học tại ĐHQGHN; hoặc

- HSSV đang học tập tại ĐHQGHN.

2. Điều kiện

a) Điểm trung bình chung học tập cả năm học tính đến thời điểm xét học bổng đạt loại Xuất sắc (từ 9.0 (thang điểm 10) hoặc 3.6 (thang điểm 4) trở lên).

b) Phải liên tục đạt kết quả học tập Xuất sắc, nếu có một học kỳ không đạt thì ngừng xét học bổng.

c) Ưu tiên những đối tượng đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- Đạt giải trong các kỳ thi Olympic quốc tế, quốc gia, kỳ thi học sinh giỏi quốc gia năm học lớp 12;

- Tham gia công trình nghiên cứu khoa học, có bài viết đăng tạp chí, hội thảo, hội nghị;

- HSSV trúng tuyển và cam kết theo học khối ngành khoa học cơ bản khó tuyển.

3. Giá trị học bổng

a) Học bổng toàn phần

Giá trị: 50.000.000 đồng (Năm mươi triệu đồng) trong 01 năm học.

b) Học bổng hỗ trợ một phần

Giá trị: 20.000.000 đồng (Hai mươi triệu đồng) trong 01 năm học.

4. Chu kì học bổng

Học bổng xét hàng năm và được gia hạn nếu đáp ứng yêu cầu.

Điều 11. Học bổng hỗ trợ học sinh, sinh viên nghèo vượt khó

1. Đối tượng

HSSV đang học tập tại ĐHQGHN có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo (theo Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 19/11/2015 về việc ban hành Chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020). Trường hợp đặc biệt, do Ban điều hành phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định, xác nhận.

2. Điều kiện

a) Điểm trung bình chung học tập cả năm học ngay trước thời điểm xét học bổng đạt loại Khá trở lên (từ 6.5 (thang điểm 10) hoặc 2.5 (thang điểm 4) trở lên).

b) Ưu tiên những đối tượng đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- HSSV là con thương binh, liệt sĩ, đối tượng chính sách, người dân tộc thiểu số, vùng sâu vùng xa;

- HSSV có tham gia nghiên cứu khoa học, hoạt động hỗ trợ cộng đồng, công tác xã hội.

3. Giá trị học bổng

a) Học bổng toàn phần

Giá trị: 50.000.000 đồng (Năm mươi triệu đồng) trong 01 năm học.

b) Học bổng hỗ trợ một phần

Giá trị: 20.000.000 đồng (Hai mươi triệu đồng) trong 01 năm học.

4. Chu kì học bổng

Học bổng xét cấp hàng năm và được ưu tiên gia hạn nếu đáp ứng yêu cầu.

Điều 12. Học bổng hỗ trợ học sinh, sinh viên gặp hoàn cảnh khó khăn đột xuất

1. Đối tượng

a) HSSV đang học tập tại ĐHQGHN gặp hoàn cảnh khó khăn đột xuất như: bị thiên tai (bão, lũ,...), bản thân HSSV hoặc cha mẹ mắc bệnh hiểm nghèo, bị tai nạn nặng (theo Công văn số 6383/BTC-TCT ngày 18/05/2015 của Bộ Tài Chính về việc xác định cá nhân mắc bệnh hiểm nghèo được xét giảm thuế TNCN);

b) Một số hoàn cảnh đặc biệt khác mà HSSV gặp phải trong quá trình học tập, Ban điều hành có trách nhiệm thẩm định, quyết định.

2. Điều kiện

- HSSV có giấy xác nhận của bệnh viện/ cơ quan có thẩm quyền về hoàn cảnh đột xuất gặp phải, hoặc được Ban điều hành thẩm định.

3. Giá trị học bổng

a) Giá trị: tiền mặt hoặc hiện vật, tương ứng giá trị tối đa là 50.000.000 đồng (Năm mươi triệu đồng) cho 01 lần trao tặng.

b) Các trường hợp đặc biệt, Ban điều hành căn cứ vào tình hình cụ thể để thẩm định và quyết định mức hỗ trợ.

Điều 13. Học bổng hỗ trợ hoạt động sáng tạo, khởi nghiệp

1. Đối tượng

HSSV đang học tập tại ĐHQGHN, có ý tưởng khoa học công nghệ, kinh doanh, có niềm đam mê khởi nghiệp, hoặc đang phát triển dự án khởi nghiệp, sáng tạo.

2. Điều kiện

a) HSSV có thành tích nghiên cứu khoa học (có bài báo công bố quốc tế, có đăng ký sở hữu trí tuệ, đạt giải nghiên cứu khoa học sinh viên từ cấp ĐHQGHN trở lên, đạt các giải sáng tạo, ứng dụng; hoặc

b) HSSV đạt giải trong các cuộc thi khởi nghiệp, đang triển khai các dự án khởi nghiệp.

3. Giá trị học bổng

a) Học bổng tài trợ bằng tiền mặt: theo nội dung cụ thể của từng đề tài, dự án và Ban điều hành căn cứ vào tình hình cụ thể để thẩm định và quyết định mức hỗ trợ.

b) Học bổng tài trợ, đầu tư, hỗ trợ trang thiết bị, cơ sở vật chất giúp thực hiện, hoàn thiện đề tài, dự án: Ban điều hành căn cứ vào tình hình cụ thể để thẩm định và quyết định mức hỗ trợ.

4. Chu kì học bổng

Học bổng được cấp 1 lần trọn gói.

Điều 14. Học bổng tài trợ theo yêu cầu của nhà tài trợ

Các đối tượng được xét duyệt tùy theo chương trình tài trợ trên cơ sở thống nhất thỏa thuận hợp tác giữa nhà tài trợ và Ban điều hành.

Điều 15. Hồ sơ đăng ký

1. Bản tự giới thiệu, có dán ảnh (theo mẫu).
2. Cam kết sử dụng học bổng.
3. Các giấy tờ khác liên quan theo yêu cầu của từng loại học bổng.

Điều 16. Quy trình xét, cấp học bổng

- Thực hiện bằng hình thức online theo quy định của ĐHQGHN.
- Ban điều hành Chương trình phối hợp với Văn phòng CLB Cựu sinh viên ĐHQGHN và Ban CT&CTHSSV tổ chức triển khai thông báo, tổng hợp hồ sơ, tiến hành xét, cấp học bổng.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN

Điều 17. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan

1. Ban Chính trị và Công tác HSSV là đầu mối xây dựng, triển khai chính sách học bổng; phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc xét duyệt và quản lý học bổng, lập kế hoạch phân bổ học bổng tới các đơn vị, thông báo chương trình học bổng, tổ chức xét chọn, ban hành quyết định và chỉ đạo tổ chức trao học bổng.

2. Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN

a) Vận động, khai thác và sử dụng hiệu quả Chương trình.
b) Trưởng ban điều hành trực tiếp điều hành triển khai và quản lý các hoạt động của Chương trình theo trách nhiệm được phân công.

c) Văn phòng Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN là đầu mối:

- Vận động tài trợ cho Chương trình.
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký học bổng.
- Phối hợp với Ban Chính trị và Công tác HSSV, Ban Đào tạo kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của HSSV đang được nhận học bổng sau mỗi năm học để báo cáo Ban điều hành quyết định về việc tiếp tục hoặc ngừng cấp học bổng.
- Tổ chức Lễ trao học bổng.

3. Ban Kế hoạch - Tài chính căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN hướng dẫn các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính.

4. Ban Đào tạo phối hợp trong việc thẩm định kết quả học tập của HSSV.

5. Văn phòng ĐHQGHN cập nhật các thông tin liên quan đến chương trình học bổng trên trang thông tin điện tử của ĐHQGHN; Hỗ trợ công tác tổ chức theo yêu cầu của ĐHQGHN.

6. Quỹ Phát triển ĐHQGHN

a) Sử dụng tài khoản ngân hàng, con dấu của Quỹ Phát triển ĐHQGHN khi thực hiện các thủ tục về tài chính cho Chương trình.

b) Công khai tình hình sử dụng tài chính của Học bổng Cựu sinh viên ĐHQGHN theo quy định của pháp luật và Điều lệ Quỹ Phát triển ĐHQGHN.

c) Phối hợp xét, cấp, trao học bổng.

7. Các đơn vị đào tạo

a) Triển khai Chương trình học bổng, công bố công khai tiêu chí, quy trình, tổ chức xét chọn, thông báo kết quả tại đơn vị.

b) Cung cấp thông tin về quá trình học tập, rèn luyện, thông tin sau tốt nghiệp của HSSV được nhận học bổng theo yêu cầu.

c) Quản lý hồ sơ cấp học bổng hàng năm và báo cáo tình hình thực hiện các hoạt động của Chương trình (qua Ban Chính trị và Công tác HSSV).

d) Phối hợp với Văn phòng CLB Cựu sinh viên ĐHQGHN tổ chức Lễ trao học bổng.

Điều 18. Quyền lợi và trách nhiệm của nhà tài trợ

1. Quyền lợi

a) Nhà tài trợ không thường xuyên

- Được vinh danh và chứng nhận tài trợ của ĐHQGHN; Được xem xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp phát triển ĐHQGHN”.

- Được thông báo đầy đủ về mục đích sử dụng của các khoản tài trợ đã đóng góp.

- Khẳng định trách nhiệm xã hội của cá nhân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đối với cộng đồng.

- Được ưu tiên, tạo điều kiện tuyển dụng HSSV xuất sắc.

- Trao học bổng cho HSSV tại buổi Lễ trao tặng.

- Được cung cấp thông tin thường xuyên về hoạt động của ĐHQGHN, trong một số trường hợp cụ thể được tham dự cuộc họp/buổi lễ của ĐHQGHN trên cơ sở cho phép của Giám đốc ĐHQGHN.

b) Nhà tài trợ định kỳ (tài trợ thường xuyên): Ngoài các quyền lợi như Khoản a, Mục 1 Điều này, nhà tài trợ định kỳ còn có những quyền lợi sau:

- Là đơn vị bảo trợ thông tin và truyền thông cho các sự kiện của Chương trình, được in logo (với cơ quan/ tổ chức) lên các ấn phẩm quảng bá sự kiện; có cơ hội được quảng bá thương hiệu rộng rãi.

- Được đề nghị ĐHQGHN hỗ trợ tổ chức gặp mặt hoặc đóng góp ý kiến cho chương trình xây dựng và phát triển của nhà tài trợ.

2. Trách nhiệm

Thực hiện đúng cam kết theo văn bản thỏa thuận được ký kết giữa nhà tài trợ và Ban điều hành.

Điều 19. Trách nhiệm của học sinh, sinh viên

1. Sử dụng học bổng được cấp theo đúng mục đích, yêu cầu của Chương trình học bổng và quy định của ĐHQGHN.

2. Tích cực phấn đấu học tập và rèn luyện tốt.

3. Cung cấp thông tin về quá trình học tập, rèn luyện và tình hình việc làm sau tốt nghiệp, theo yêu cầu của ĐHQGHN và các nhà tài trợ.

4. Tích cực tham gia và xây dựng mạng lưới cựu sinh viên ĐHQGHN.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Hiệu lực thi hành

Quy định này gồm 5 Chương 21 điều và có hiệu lực thi hành kể từ ngày Giám đốc ĐHQGHN ký Quyết định ban hành.

Điều 21. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng, Trưởng ban chức năng, Thủ trưởng đơn vị và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh hoặc bổ sung, các đơn vị và cá nhân thông báo bằng văn bản về Văn phòng Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN để kịp thời báo cáo Chủ tịch Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN xem xét, quyết định./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Quân