

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm và chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp trách nhiệm đối với công chức, viên chức quản lý trong Đại học Quốc gia Hà Nội

TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI **CÔNG VĂN ĐẾN**

Số: 3468/QĐ

ĐH-QGHN

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Kết luận số 12-KL/TW ngày 22/3/2017 của Bộ Chính trị về sửa đổi, bổ sung một số nội dung quy định về công tác cán bộ;

Căn cứ Công văn số 686-CV/TU ngày 10/7/2017 của Thành ủy Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung về quy trình công tác cán bộ;

Căn cứ Kết luận số 227-KL/ĐU ngày 01/9/2017 của Ban Thường vụ Đảng ủy Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung về quy trình công tác cán bộ;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm và chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp trách nhiệm đối với công chức, viên chức quản lý (CCVCQL) trong ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 3668/QĐ-ĐHQGHN ngày 15/10/2014 của Giám đốc ĐHQGHN (sau đây gọi tắt là Quy định số 3668/QĐ-ĐHQGHN) như dưới đây.

1. Sửa đổi, bổ sung nội dung nêu tại Điểm a Khoản 1 và Điểm a Khoản 2 Điều 11 Quy định số 3668/QĐ-ĐHQGHN thành:

“Điều 11. Quy trình bổ nhiệm Chánh, phó chánh văn phòng; Trưởng, phó trưởng ban chức năng của ĐHQGHN

1. Khi có nhu cầu bổ nhiệm Chánh, phó chánh văn phòng; Trưởng, phó trưởng ban chức năng, tập thể lãnh đạo Văn phòng, ban chức năng họp thống nhất về cơ cấu, số

lượng và nguồn nhân sự bổ nhiệm; lập tờ trình báo cáo Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ ĐHQGHN xin chủ trương.

2. Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Đảng uỷ ĐHQGHN, Giám đốc chỉ đạo Ban Tổ chức Cán bộ (TCCB) phối hợp với Văn phòng, ban chức năng thực hiện quy trình bổ nhiệm.

a) Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

- *Bước 1:* Văn phòng, ban chức năng tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) để thảo luận thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và cách làm đảm bảo yêu cầu về công bằng, dân chủ, chặt chẽ, công khai, minh bạch của công tác nhân sự theo quy định. Ban TCCB dự hội nghị.

- *Bước 2:* Văn phòng, ban chức năng tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng” để thảo luận thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự và các công việc có liên quan. Trên cơ sở đó, hội nghị tiến hành lấy phiếu phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự bằng phiếu kín; mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số các đồng chí trong quy hoạch hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Ban TCCB dự và chứng kiến kiểm phiếu.

Thành phần hội nghị: Chi uỷ/bí thư, phó bí thư chi bộ Văn phòng, ban chức năng; Chánh, phó chánh văn phòng, Trưởng, phó trưởng ban chức năng; Tổ trưởng Tổ công đoàn, trưởng các phòng, đơn vị và tương đương trực thuộc Văn phòng, ban chức năng.

Nguyên tắc lựa chọn: Đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có đồng chí nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

- *Bước 3:* Văn phòng, ban chức năng tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2) để nghe báo cáo và xem xét kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự của hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”; đồng thời căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của Văn phòng, ban chức năng và khả năng đáp ứng của các nhân sự, tập thể lãnh đạo Văn phòng, ban chức năng thảo luận, giới thiệu nguồn nhân sự bằng phiếu kín; mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số các đồng chí được hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng” lựa chọn giới thiệu tại bước 2 hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Ban TCCB dự và chứng kiến kiểm phiếu.

Nguyên tắc lựa chọn: Đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có đồng chí nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy ý kiến của hội nghị toàn thể CCVC, người lao động Văn phòng, ban chức năng (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Văn phòng, ban chức năng gửi văn bản báo cáo Giám đốc (qua Ban TCCB) kết quả hội nghị để xin ý kiến chỉ đạo về phương án nhân sự. Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của hội nghị tập thể lãnh đạo Văn phòng, ban chức năng khác với kết quả phát

hiện, giới thiệu nhân sự của hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng” thì báo cáo, giải trình rõ với tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

- *Bước 4:* Sau khi nhận được sự đồng ý về phương án nhân sự:

+ Văn phòng, ban chức năng tổ chức hội nghị toàn thể CCVC, người lao động để thông báo chủ trương, phương án nhân sự được lựa chọn, kế hoạch thực hiện quy trình nhân sự; thảo luận kỹ về cơ cấu, số lượng, yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và thực tế nguồn nhân sự; thông báo tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác và nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo Văn phòng, ban chức năng về các nhân sự; nghe các nhân sự trình bày dự kiến chương trình công tác; thảo luận và đóng góp ý kiến cho chương trình công tác của các nhân sự và những vấn đề liên quan. Ban TCCB dự và lấy ý kiến bằng phiếu kín về các nhân sự (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

+ Tổ chức hội nghị Đảng ủy Cơ quan ĐHQGHN để Ban TCCB lấy ý kiến bằng phiếu kín về các nhân sự.

- *Bước 5:* Văn phòng, ban chức năng tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3) để thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu của các hội nghị (tập thể lãnh đạo; tập thể lãnh đạo “mở rộng”; CCVC và người lao động; Đảng ủy Cơ quan ĐHQGHN); xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); nhận xét về các nhân sự. Ban TCCB dự và lấy biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc lựa chọn: Đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp có 02 đồng chí đạt tỷ lệ ngang nhau (50%), đề xuất xem xét, lựa chọn nhân sự do Chánh văn phòng, Trưởng ban chức năng giới thiệu để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau (nếu có) để tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, quyết định.

Căn cứ kết quả biểu quyết giới thiệu nhân sự của tập thể lãnh đạo Văn phòng, ban chức năng, lập tờ trình kèm hồ sơ nhân sự báo cáo Thường trực Đảng ủy, tập thể lãnh đạo ĐHQGHN.

- *Bước 6:* Tập thể lãnh đạo ĐHQGHN họp xem xét kết quả quy trình nhân sự; nhận xét và biểu quyết về nhân sự để Giám đốc ký ban hành Quyết định bổ nhiệm CCVC”.

2. Sửa đổi, bổ sung nội dung nêu tại Khoản 1, Điểm a Khoản 2 Điều 12 và Khoản 1, Khoản 2, Điểm a Khoản 3 Điều 13 Quy định số 3668/QĐ-ĐHQGHN thành:

“Điều 12. Quy trình bổ nhiệm thủ trưởng, phó thủ trưởng đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc

1. Khi có nhu cầu bổ nhiệm thủ trưởng, phó thủ trưởng đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc, tập thể lãnh đạo đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc họp thống nhất về cơ cấu, số lượng và nguồn nhân sự bổ nhiệm; lập tờ trình báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN xin chủ trương.

2. Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN, Giám đốc chỉ đạo Ban TCCB phối hợp với đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc thành lập Tổ công tác của đơn vị và triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm.

a) Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

- *Bước 1:* Đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) để thảo luận thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và cách làm đảm bảo yêu cầu về công bằng, dân chủ, chặt chẽ, công khai, minh bạch của công tác nhân sự theo quy định. Ban TCCB dự hội nghị.

- *Bước 2:* Đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng” để thảo luận thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự và các công việc có liên quan. Trên cơ sở đó, hội nghị tiến hành lấy phiếu phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự bằng phiếu kín; mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số các đồng chí trong quy hoạch hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Ban TCCB dự và chứng kiến kiểm phiếu.

Thành phần hội nghị: Đảng uỷ/chỉ uỷ cơ sở hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ cơ sở (đối với chi bộ không có chỉ uỷ); thủ trưởng, phó thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên là CCVC, Chủ tịch Hội cựu chiến binh đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc; trưởng các phòng, ban, đơn vị và tương đương trực thuộc đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc.

Nguyên tắc lựa chọn: Đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có đồng chí nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

- *Bước 3:* Đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2) để nghe báo cáo và xem xét kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự của hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”; đồng thời căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và khả năng đáp ứng của các nhân sự, tập thể lãnh đạo đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc thảo luận, giới thiệu nguồn nhân sự bằng phiếu kín; mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số các đồng chí được hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng” lựa chọn giới thiệu tại bước 2 hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Ban TCCB dự và chứng kiến kiểm phiếu.

Nguyên tắc lựa chọn: Đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có đồng chí nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy ý kiến của hội nghị cán bộ chủ chốt hoặc hội nghị toàn thể CCVC, người lao động đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc gửi văn bản báo cáo Giám đốc (qua Ban TCCB) kết quả hội nghị để xin ý kiến chỉ đạo về phương án nhân sự. Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự của hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”

thì báo cáo, giải trình rõ với tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

- *Bước 4:* Sau khi nhận được sự đồng ý về phương án nhân sự, đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc tổ chức:

+ Hội nghị cán bộ chủ chốt (nếu đơn vị có dưới 50 CCVC, người lao động thì tổ chức hội nghị toàn thể CCVC, người lao động) để thông báo chủ trương, phương án nhân sự được lựa chọn, kế hoạch thực hiện quy trình nhân sự; thảo luận kỹ về cơ cấu, số lượng, yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và thực tế nguồn nhân sự; thông báo tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác và nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc về các nhân sự; nghe các nhân sự trình bày dự kiến chương trình công tác; thảo luận và đóng góp ý kiến cho chương trình công tác của các nhân sự và những vấn đề liên quan. Tổ công tác của đơn vị dự và lấy ý kiến bằng phiếu kín về các nhân sự (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị). Ban TCCB dự và chứng kiến kiểm phiếu.

+ Hội nghị cấp uỷ hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (đối với chi bộ không có chi uỷ) đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc để Tổ công tác của đơn vị lấy ý kiến bằng phiếu kín về các nhân sự. Ban TCCB dự và chứng kiến kiểm phiếu.

- *Bước 5:* Đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3) để thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu của các hội nghị (tập thể lãnh đạo; tập thể lãnh đạo “mở rộng”; cán bộ chủ chốt hoặc toàn thể CCVC, người lao động; cấp uỷ hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ đơn vị); xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); nhận xét về các nhân sự. Tổ công tác của đơn vị dự và lấy biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. Ban TCCB dự và chứng kiến kiểm phiếu.

Nguyên tắc lựa chọn: Đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp có 02 đồng chí đạt tỷ lệ ngang nhau (50%), đề xuất xem xét, lựa chọn nhân sự do thủ trưởng đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc giới thiệu để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau (nếu có) để tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, quyết định.

Căn cứ kết quả biểu quyết giới thiệu nhân sự của tập thể lãnh đạo đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc, lập tờ trình kèm hồ sơ nhân sự báo cáo Thường trực Đảng uỷ, tập thể lãnh đạo ĐHQGHN.

- *Bước 6:* Tập thể lãnh đạo ĐHQGHN họp xem xét kết quả quy trình nhân sự; nhận xét và biểu quyết về nhân sự để Giám đốc ký ban hành Quyết định bổ nhiệm CCVC”.

Điều 2. Bãi bỏ Điểm a Khoản 2 Điều 14 Quy định số 3668/QĐ-ĐHQGHN.

Thủ trưởng đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm sửa đổi, bổ sung và cụ thể hóa nội dung về quy trình bổ nhiệm CCVCQL thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo phù hợp với các quy định tại Kết luận số 12-KL/TW ngày 22/3/2017 của Bộ Chính trị; Công văn số 686-CV/TU ngày 10/7/2017 của Thành uỷ Hà Nội và Quyết định này.

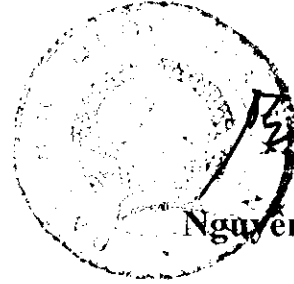
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, trưởng ban chức năng, thủ trưởng đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban TVĐU, Ban Giám đốc ĐHQGHN;
- VP, các Ban chức năng;
- Khối VP Đảng - đoàn thể;
- Các đơn vị thành viên, trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB, V65.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Kim Sơn

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

PHIẾU GIỚI THIỆU NGUỒN NHÂN SỰ
BỔ NHIỆM THỦ TRƯỞNG/PHÓ THỦ TRƯỞNG.....
(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”/tập thể lãnh đạo của)

Nhân sự được giới thiệu để thực hiện quy trình bổ nhiệm giữ chức vụ thủ trưởng/phó thủ trưởng.....			
TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến thuyết minh (nếu có)
1.			

Ghi chú: Đồng chí giới thiệu ai thì ghi đầy đủ thông tin vào ô tương ứng.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU GIỚI THIỆU NGUỒN NHÂN SỰ
BỔ NHIỆM THỦ TRƯỞNG/PHÓ THỦ TRƯỞNG.....**

(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”/tập thể lãnh đạo của)

Vào hồi giờ.... ngày/...../..... tại, Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”/tập thể lãnh đạo của đã tiến hành lấy Phiếu giới thiệu nguồn nhân sự bổ nhiệm thủ trưởng/phó thủ trưởng..... theo đúng quy định của ĐHQGHN.

I. Chủ trì Hội nghị:

1. Đ/c
2. Đ/c

II. Đại biểu tham dự gồm:

1. Đ/c
2. Đ/c

III. Tổ kiểm phiếu gồm:

- | | |
|--------------|------------|
| 1. Đ/c | Tổ trưởng |
| 2. Đ/c | Tổ phó |
| 3. Đ/c | Thành viên |
| 4. Đ/c | Thành viên |
| 5. Đ/c | Thành viên |

IV. Kết quả kiểm phiếu:

1. Tổng số cán bộ được triệu tập: đồng chí
 - Có mặt: đồng chí (đạt %)
 - Vắng mặt: đồng chí
2. Số phiếu phát ra: phiếu. Số phiếu thu về: phiếu
- Số phiếu hợp lệ: phiếu. Số phiếu không hợp lệ: phiếu
3. Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Số phiếu giới thiệu	Tỷ lệ %
1				
2				
3				
...				

Kiểm phiếu kết thúc vào hồi giờ cùng ngày.

Biên bản này lập thành 02 bản và có giá trị như nhau./.

TỔ TRƯỞNG

TỔ PHÓ

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

PHIẾU LẤY Ý KIẾN VỀ NHÂN SỰ

BỔ NHIỆM THỦ TRƯỞNG/PHÓ THỦ TRƯỞNG.....

(tại Hội nghị công chức, viên chức, người lao động/cán bộ chủ chốt/cấp ủy của.....)

Căn cứ phương án nhân sự thủ trưởng/phó thủ trưởng..... do tập thể lãnh đạo..... đề xuất và được Giám đốc/tập thể lãnh đạo ĐHQGHN phê duyệt, đề nghị đồng chí cho ý kiến đối với các nhân sự có tên dưới đây dự kiến lựa chọn để đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ thủ trưởng/phó thủ trưởng..... (danh sách cán bộ xếp theo vần chữ cái ABC):

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến về nhân sự	
				Đồng ý	Không đồng ý
1.					
2.					

Ghi chú: Đồng chí đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU LẤY Ý KIẾN VỀ NHÂN SỰ
BỔ NHIỆM THỦ TRƯỞNG/PHÓ THỦ TRƯỞNG.....**

(tại Hội nghị công chức, viên chức, người lao động/cán bộ chủ chốt/cấp ủy của)

Vào hồi giờ.... ngày/...../..... tại, Hội nghị công chức, viên chức, người lao động/cán bộ chủ chốt/cấp ủy của đã tiến hành lấy Phiếu lấy ý kiến về nhân sự bổ nhiệm thủ trưởng/phó thủ trưởng..... theo đúng quy định của ĐHQGHN.

I. Chủ trì Hội nghị:

- 1. Đ/c
- 2. Đ/c

II. Đại biểu tham dự gồm:

- 1. Đ/c
- 2. Đ/c

III. Tổ kiểm phiếu gồm:

- 1. Đ/c Tổ trưởng
- 2. Đ/c Tổ phó
- 3. Đ/c Thành viên
- 4. Đ/c Thành viên
- 5. Đ/c Thành viên

IV. Kết quả kiểm phiếu:

- 1. Tổng số cán bộ được triệu tập: đồng chí
 - Có mặt: đồng chí (đạt %)
 - Vắng mặt: đồng chí
- 2. Số phiếu phát ra: phiếu. Số phiếu thu về: phiếu
 - Số phiếu hợp lệ: phiếu. Số phiếu không hợp lệ: phiếu
- 3. Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau:

- Đ/c..... đạt:/...../..... phiếu (.....%)
- Đ/c..... đạt:/...../..... phiếu (.....%)
- Số phiếu không thể hiện ý kiến: phiếu (.....%)

Kiểm phiếu kết thúc vào hồi giờ cùng ngày.

Biên bản này lập thành 02 bản và có giá trị như nhau./.

TỔ TRƯỞNG

TỔ PHÓ

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**PHIẾU BIỂU QUYẾT GIỚI THIỆU NHÂN SỰ
BỔ NHIỆM THỦ TRƯỞNG/PHÓ THỦ TRƯỞNG.....**

(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo của)

Căn cứ kết quả các bước trong quy trình nhân sự bổ nhiệm thủ trưởng/phó thủ trưởng.....; để có cơ sở báo cáo tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, quyết định bổ nhiệm chức vụ thủ trưởng/phó thủ trưởng....., đề nghị đồng chí cho ý kiến biểu quyết giới thiệu đối với các nhân sự có tên dưới đây (danh sách cán bộ xếp theo vần chữ cái ABC):

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến biểu quyết giới thiệu	
				Đồng ý	Không đồng ý
1.					
2.					

Ghi chú: Đồng chí đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU BIỂU QUYẾT GIỚI THIỆU NHÂN SỰ
BỔ NHIỆM THỦ TRƯỞNG/PHÓ THỦ TRƯỞNG.....**

(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo của)

Vào hồi giờ.... ngày/...../..... tại, Hội nghị tập thể lãnh đạo của đã tiến hành lấy Phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự bổ nhiệm thủ trưởng/phó thủ trưởng..... theo đúng quy định của ĐHQGHN.

I. Chủ trì Hội nghị:

Đ/c

II. Đại biểu tham dự gồm:

1. Đ/c

2. Đ/c

III. Tổ kiểm phiếu gồm:

1. Đ/c	Tổ trưởng
2. Đ/c	Thành viên
3. Đ/c	Thành viên

IV. Kết quả kiểm phiếu:

1. Tổng số cán bộ được triệu tập: đồng chí

- Có mặt: đồng chí (đạt %)

- Vắng mặt: đồng chí

2. Số phiếu phát ra: phiếu. Số phiếu thu về: phiếu

Số phiếu hợp lệ: phiếu. Số phiếu không hợp lệ: phiếu

3. Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau:

- Đ/c..... đạt:/...../..... phiếu (.....%)

- Đ/c..... đạt:/...../..... phiếu (.....%)

Kiểm phiếu kết thúc vào hồi giờ cùng ngày.

Biên bản này lập thành 02 bản và có giá trị như nhau./.

TỔ TRƯỞNG

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN