

## THÔNG BÁO

### Làm thủ tục nội trú đối với Học sinh Trường THPT Chuyên KHTN và KHXH&NV năm học 2022-2023

Căn cứ Hướng dẫn của Trung tâm Hỗ trợ sinh viên về việc thu tiền nhà ở năm học 2022– 2023.

Căn cứ kế hoạch năm học của KTX Mễ Trì (KTX) và các đơn vị đào tạo, Ban Quản lý thông báo các nội dung đón tiếp Học sinh vào ở nội trú năm học 2022-2023 như sau:

#### I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG

Năm học 2022 - 2023 KTX Mễ Trì phân bổ và quy hoạch 02 loại phòng (02 người/phòng và 04 người/phòng) dành cho học sinh trường THPT Chuyên tại tòa nhà B1, B2.

Tổ chức mô hình Quản lý và chăm sóc đặc biệt đối với tất cả học sinh ở nội trú, bao gồm các hoạt động hướng dẫn và tư vấn về sức khỏe; dọn vệ sinh phòng hàng ngày đảm bảo các phòng ở luôn sạch sẽ, gọn gàng; nắm bắt tình hình học tập, sinh hoạt ngoài giờ, quan tâm động viên, nhắc nhở và thông tin kịp thời với nhà trường, gia đình.

Công tác an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trong khuôn viên KTX luôn được đảm bảo tốt, mặt bằng sạch sẽ, gọn gàng.

#### II. QUY TRÌNH LÀM THỦ TỤC NỘI TRÚ

##### **BƯỚC 1: Nộp lệ phí và dịch vụ gia tăng qua hình thức chuyển khoản**

**Thời gian nộp lệ phí:** Từ ngày 26/7 đến ngày 28/7/2022

**Nộp chuyển khoản:** Qua các phần mềm thanh toán trực tuyến (*Internet banking, Mobile banking*) hoặc đến trực tiếp bất kỳ Chi nhánh/Phòng giao dịch của các ngân hàng.

##### **Phụ lục 01: Hướng dẫn nộp tiền qua tài khoản**

**Lệ phí kỳ I:** Tính từ ngày 01/8/2022 đến 31/12/2022 (5 tháng)

Stt	Loại phòng	Mô tả loại phòng, trang thiết bị	Số người	Lệ phí nhà ở và dịch vụ gia tăng/ tháng	Lệ phí trang bị đầu năm	Tổng số Phí/lệ phí phải nộp
1	MT_A3a	Giường Block, bàn học, ghế, giá sách, tủ, quạt, điều hòa, bình nước nóng...; vệ sinh phòng ở: 3 lần/tuần; chăm sóc y tế.	4	598.000đ	50.000 đ	3.040.000đ
2	MT_A4a	Giường gỗ, tủ gỗ, quạt, bình nước nóng, điều hòa nhiệt độ, rèm, bàn học, giá sách, ghế...; Internet; vệ sinh phòng ở: 3 lần/tuần; giặt là: vô chần, ga, gối: 1 lần/tuần.	2	1.460.000đ	50.000 đ	7.350.000đ
3	MT_A4b	Giường gỗ, tủ gỗ, quạt, bình nước nóng, điều hòa nhiệt độ, rèm, bàn học, giá sách, ghế...; Internet; vệ sinh phòng ở: 3 lần/tuần; chăm sóc y tế.	2	1.390.000đ	50.000 đ	7.000.000đ

Số tiền học sinh phải nộp theo loại phòng được sắp xếp

**Phụ lục 02: Danh sách học sinh được duyệt loại phòng ở năm học 2022-2023**



## **BƯỚC 2: Làm thủ tục nhận phòng tại KTX**

**Thời gian:** Ngày 30 và 31/7/2022 (*Thứ Bảy, Chủ Nhật*).

**Địa điểm:** Văn phòng KTX - Tầng 1 nhà C0. Số 182 Lương Thế Vinh - Thanh Xuân - HN.

### **Chuẩn bị hồ sơ gồm:**

- Giấy Thu nhận học sinh khi nhập học (*Bản photo*).
- Phô tô Căn cước công dân (*Nếu có*)
- Các giấy tờ chứng nhận ưu tiên, chính sách... (*Nếu có*).
- 01 ảnh chân dung 3x 4.

Tại đây học sinh sẽ được Cán bộ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, các nội dung thực hiện nội quy, quy định KTX và nhận bàn giao phòng ở.

### **III. NHỮNG LƯU Ý KHI Ở TẠI KTX.**

3.1 Khi nhận phòng ở, đại diện các phòng phải kiểm tra kỹ số lượng, tình trạng tài sản trong phòng, chốt điện, nước, ký nhận biên bản bàn giao tài sản với Cán bộ KTX. Trong năm học nếu làm hư hỏng tài sản do thiếu ý thức phải bồi thường theo bảng định giá tài sản.

3.2. Hàng tháng Cán bộ quản lý chốt chỉ số điện, nước theo đồng hồ. KTX sẽ thông báo để các phòng cử đại diện xuống nộp tại văn phòng Ban quản lý (*giá điện, nước áp dụng theo các quy định hiện hành của nhà nước*). KTX yêu cầu các cá nhân và tập thể phòng sử dụng thiết bị điện nước đảm bảo an toàn và phải có ý thức tiết kiệm điện, nước.

3.3. Trong quá trình ở nội trú, HSSV phải tuyệt đối tuân thủ các nội quy, quy định và hướng dẫn của Cán bộ quản lý. KTX sẽ xử lý những trường hợp cố tình vi phạm theo quy chế công tác HSSV nội trú.

3.4. Mỗi học sinh được KTX trang bị một tủ để tài sản cá nhân trong phòng nên học sinh hạn chế tối đa việc mang các loại hòm, hộp giấy, túi đựng đồ... làm hạn chế không gian sử dụng chung của phòng và phải có trách nhiệm tự bảo quản tài sản cá nhân, tài sản tập thể.

3.5. Khi có sự cố điện, nước, hỏng tài sản, học sinh phải báo vào sổ sửa chữa tại tầng 1 nhà B2 hoặc phòng 101 nhà C2. KTX sắp xếp người trực, sửa chữa ngay trong ngày.

### **VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ**

- Điện thoại Ban Quản lý KTX: 0243 854.4466
- Điện thoại BP Quản lý & Hỗ trợ sinh viên: 0243 553.1736 / 0246 251.6096
- Số điện thoại hotline: 0834 182 182
- Website TTHTSV: [www.css.vnu.edu.vn](http://www.css.vnu.edu.vn)
- Email của Ban Quản lý KTX: [ktxmetri@vnu.edu.vn](mailto:ktxmetri@vnu.edu.vn)
- Facebook: KTX Mễ Trì - TT Hỗ trợ sinh viên - ĐHQG Hà Nội

*Trân trọng thông báo./.*

**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Đại Thắng**