

Số: /HTSV-HCTC
V/v: Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ
hàng tháng của ĐHQGHN, TTHTSV

Hà Nội, ngày tháng 05 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Luật Tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT, Thông tư số 14/2021/TT-BGDĐT), Quyết định số 1133/QĐ-ĐHQGHN ngày 06/4/2022 của ĐHQGHN về việc ban hành Quy định quy trình xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong ĐHQGHN, Công văn số 1677/ĐHQGHN-TT&PC ngày 26/4/2024 của ĐHQGHN về thông báo địa điểm tiếp công dân và yêu cầu báo cáo giám sát, nắm bắt tình hình nội bộ đơn vị, Quy chế làm việc của Trung tâm Hỗ trợ sinh viên ban hành theo Quyết định số 69/QĐ-HTSV-HCTC ngày 02/5/2024, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên thông báo lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Giám đốc ĐHQGHN và Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ sinh viên như sau:

I. Lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Giám đốc ĐHQGHN

1.1. Lịch tiếp công dân

a) Thời gian: Định kỳ vào ngày 25 hàng tháng. Nếu ngày tiếp công dân trùng vào thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

b) Địa điểm:

- Phòng tiếp công dân, Khu B, Nhà điều hành ĐHQGHN tại Hoà Lạc, xã Thạch Hoà, huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội.

- Phòng 201, Nhà D2, 144 Xuân Thủy, quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.

1.2. Đăng ký lịch tiếp công dân

a) Thời gian: Các ngày làm việc trong tuần từ Thứ Hai đến Thứ Sáu: Buổi sáng từ 08h30' đến 11h30'; buổi chiều từ 13h30' đến 16h20' (trừ ngày nghỉ và ngày nghỉ lễ theo quy định).

b) Địa điểm: Phòng làm việc của Ban Thanh tra và Pháp chế (Phòng B114), Khu B, Nhà điều hành ĐHQGHN tại Hoà Lạc, xã Thạch Hoà, huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội.

c) Đầu mối tiếp nhận đăng ký tiếp công dân của ĐHQGHN:

- TS. Trần Trí Trung - Trưởng Ban Thanh tra và Pháp chế (số điện thoại: 0983338383);

- TS. Vĩnh Bảo Ngọc - Phó Trưởng Ban Thanh tra và Pháp chế (số điện thoại: 0912633580);

- ThS. Dương Trọng Khang - Chuyên viên Ban Thanh tra và Pháp chế (số điện thoại: 0966978697);

II. Lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ sinh viên

2.1. Lịch tiếp công dân

a) Thời gian: Định kỳ vào ngày 25 hàng tháng. Nếu ngày tiếp công dân trùng vào Thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

b) Địa điểm:

Phòng họp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên: Nhà B4, 144 Xuân Thủy, quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.

2.2. Đăng ký lịch tiếp công dân

a) Thời gian: Các ngày làm việc trong tuần từ Thứ Hai đến Thứ Sáu: Buổi sáng từ 08h30' đến 11h30', buổi chiều từ 13h30' đến 16h20' (trừ ngày nghỉ và ngày nghỉ lễ theo quy định).

b) Địa điểm: Phòng làm việc của bộ phận Thanh tra và Pháp chế: Phòng Hành chính Tổ chức, Nhà B4, 144 Xuân Thủy, quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.

c) Đầu mối tiếp nhận đăng ký tiếp công dân của ĐHQGHN:

- Bà Đinh Thị Tuyết Mai - Trưởng phòng Hành chính Tổ chức phụ trách Thanh tra và Pháp chế (số điện thoại: 0936292128).

- Bà Lê Thị Bích Thủy - Chuyên viên phòng Hành chính Tổ chức phụ trách Thanh tra và Pháp chế (số điện thoại: 0989982342).

Trung tâm Hỗ trợ sinh viên trân trọng thông báo để các đơn vị, cá nhân được biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCTC, PA06.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thắng